



אוניברסיטת האקדמית בר-אילן
המזכירות האקדמית - הוועדה לתואר שני
רמת גן 52900

בקשה להגשת עבודה באיחור

א. פרטיים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם
רחוב	מספר בית	שם היישוב
כתובת מגורים	המיקוד	
בבית	בעבדה	ניד
טלפון	טלפון	-
טלפון	טלפון	-
שם התחלה	שם הפלקה	שם התחלה
לימודים	לימודים	לימודים
תעודת תעודה	תעודת תעודה	תעודת תעודה
טבלה א - עם תוויה	טבלה ב - בלי תוויה	

להשומות לב,
תקנון האוניברסיטה אוסר הגשת עבודה לשם שיפור ציון, לאחר שכבר ניתן ציון עלידי המרצה, הן בעבודות סמיינריוניות והן בקורסים אחרים.

ב. בקשת התלמיד

שם המרצה	שם הקורס	שם הקורס	שם המרצה	שם הלימודים
nymokim@biu.ac.il (נא לזרוף מסמכים):				
<p>אני מאשר/ת כי ידועם לי הכללים והתנאים לקבלת אישור להגשת עבודה באיחור ובין היתר ידוע לי כי חשבון שכיר הלימוד של לי יהיה בתשלום בשיעור שנקבע על ידי האוניברסיטה וכי החיבר כאמור איננו בעל ואינו נזקף לטובת קבשה אחרת בשם מקרה, גם אם לא איש בוטף של דם את העברות שאושה לה, ידוע לי ומהסכם עלי כי כל חוב מצטרף לחשבון שכיר הלימוד וחלים עליו כל הכללים והחותמיויות החלות על חוב שכיר למורה.</p> <p>אני מאשר/ת כי אני מודעת/ת להזוב של 10% שכיר לימוד ומולא התשלומים הנלויים שיטלו עלי אם לא ערכתי תכנית לימודים בשנת הלימודים בה העבודה מוגשת.</p> <p>אני מתחייב/ת לשולם את החזיב הניל' במועד לפוי נהלה האוניברסיטה בענין לשכיד-לימוד כמי שהמתעדרנים מעט לעת ואני מאשר/ת כי אין תשולם זה הוא כדי תשולם שכיר לימוד לכל דבר ועניין ויחולו בכך כל התחייבויות בעניין שכיר לימוד שמורתה במהלך שנות לימודים באוניברסיטה.</p>				
תאריך:				

ג. חוות דעת מהళקה

<input type="checkbox"/> מומלץ לאשר את הגשת העבודה באיחור עד לאריך _____
<input type="checkbox"/> מומלץ לדוחות את הבקשה מן הבימוקים/ההערות _____
חתימת ראש המחלקה תאריך: תאריך: חתימת המרצה תאריך:

ד. לשימוש הוועדה לתואר שני

חתימת	תאריך
-------	-------