

טופס ערעור על ציון בחינה ו/או עבודה

חלק א'

1. לצורך הגשת ערעור, אם מדובר במבחן פתוח, עליך לעיין קודם במחברת הבחינה ובהערות המרצה. במקרה שקיימת פתיחת מחברות – מוגש הערעור לאחריו. לאחר העיון במבחן רשאי הסטודנט להגיש ערעור זה.
2. ניתן לערער פעם אחת על בחינה ו/או עבודה.
3. בנימוקי הערעור יש לכלול פרטים הנוגעים אך ורק לצד האקדמי של הערעור. בכל מקרה שהנימוקים יכולו פרטים אישיים שאינם נוגעים לצד האקדמי, הערעור יפסל.
4. בעקבות הערעור תיבדק מחברתו של המערער שלא בפניו על ידי המרצה, תוך ידיעה שהציון שנקבע משקף לא רק את רמת הידע של הסטודנט, אלא גם הצגתו בכתב.
5. סטודנט יכול להגיש ערעור על ציוני בחינות או עבודות תוך שלושה שבועות מיום פרסום הציון. סטודנט רשאי להגיש ערעור אחד בלבד על ציוניו בלימודי ההשלמה ועד שלושה ערעורים על ציוניו בלימודי המב"ע. בקביעת מספר הערעורים הנ"ל יכללו רק ערעורים בהם הציון לא שופר.
6. תוצאות הערעור יכולות להיות במקרים מסוימים שיפור ציון, אך בהחלט גם הורדה בציון, או השארת הציון ללא שינוי.

לכבוד: ביה"ס למנהל - עסקים

הנני מבקש בזה לערער על הציון שנקבע לי בבחינה /בעבודה כדלהלן:

מספר הקורס: _____ שם הקורס: _____

שם המרצה: _____ מספר מחברת: _____

נבחנתי במועד: א', ב', ג', מיוחד (סמן בעיגול) בסמסטר: א', ב', קיץ (סמן בעיגול)

בתאריך: _____ הציון שקיבלתי: _____

ידוע לי כי בחינתי תיבדק מחדש וציוני עלול גם לרדת.

בכבוד רב,

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון בית: _____

טלפון נייד: _____ חתימה: _____

לשימוש ביה"ס בלבד:

מספר מחברת: _____ ערעור מספר: _____

הערעור נשלח לבדיקה ביום: _____ תשובת המרצה נתקבלה ביום: _____

החלטת המרצה: _____

חלק ב'

שם הקורס: _____ מספר הקורס: _____

מספר מחברת: _____ תאריך הבחינה: _____

הנימוקים האקדמיים להגשת ערעור:

לשימוש המרצה:

תוצאות בדיקתי:

אין שינוי.

א. הציון שונה מ _____ ל _____.

הנימוקים להחלטתי:

כדי לעזור לסטודנט להבין את שגיאותיו העיקריות, הינך מתבקש לפרטן במידת האפשר:

לתשומת לב: במידה וחל שינוי בציון, על המרצה למלא טופס תיקון ציון עבור הסטודנט.

תאריך: _____ חתימת המרצה: _____