

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

דרושה: סטודנט/ית (מדיניות רגולציה)

81092172

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 11/2/2024

מקום משרה: משרד החקלאות ופיתוח הכפר - היחידה למחקר, כלכלה ואסטרטגיה

מקום העבודה: הקריה החקלאית (בית דגן) - ראשון לציון

היקף המשרה: משרת סטודנט (עד 120 שעות)

תיאור התפקיד:

סיוע לעובדים המקצועיים בתהליכי גיבוש מדיניות. התמחות בתחום העיסוק הספציפי של התחום ושילוב הידע האקדמי החלקי כדי לקדם את הנושא עליו הופקד/ה ביחידה. ניתוח נתונים, ביצוע מחקרים משווים, ביצוע ניתוחים כלכליים, בחינת חלופות מדיניות, הערכה של מדיניות – מראש ובדיעבד.

סיוע בכתיבה של מסמכים וניירות עמדה בנושאי רגולציה ומדיניות ציבורית. הכנת מצגות, הצגת חומר בעל פה והשתתפות בפגישות ובדיונים. סיוע בגיבוש של שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

דרישות סף:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה. סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית. סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

כישורים ונתונים רצויים נוספים:

תינתן עדיפות ללומדים תואר בכלכלה/ מדע המדינה/ משפטים/ מדיניות ציבורית/ ממשל. ידיעת השפות העברית והאנגלית ברמה גבוהה בכתב ובעל-פה. ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע. ידע וניסיון עם תוכנות אופיס או עם מערכות מידע רלוונטיות אחרות. תודעת שירות ויכולת עבודה בצוות. תינתן עדיפות לסטודנטים בעלי אופק לימודים של שנתיים לפחות.

שימת לב - בהתאם להוראת התקשי"ר 11.131: יש לצרף אישור לימודים אקדמיים עדכני התומך בדרישות הסף, כמפורט לעיל.

הערות:

*כחלק מתהליך המיון תינתן משימת כתיבה.

*משך העסקה במשרת סטודנט/ית היא עד חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה במשרת סטודנט/ית בשירות המדינה (לרבות תקופת העסקה במשרה במשרדי ממשלה אחרים). העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.

המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים, אישור לימודים וניסיון יש להעביר עד ליום 11/2/2024
באמצעות המייל לידי גב' אביב בוסקילה לוי במייל Avivb@moag.gov.il
בנושא המייל: קורות חיים – סטודנט/ית מדיניות רגולציה