

הגשת מועמדות

שלב ראשון

הגשת המועמדות ותשלום דמי רישום מתבצעים באופן מקוון באתר האוניברסיטה באזור ההרשמה לתואר שני לשנה"ל תשפ"א בכתובת:

<https://graduate-school.biu.ac.il/rishum>

בתחילת הרישום יש לבחור שם משתמש וסיסמה או להיכנס דרך משתמש קיים.

בשלב בחירת מסלול לימודים יש לבחור בקטגוריית מחלקה: ביה"ס למנהל עסקים, ותחת מסלול: מנהל עסקים למנהלים מסלול ציבורי ללא תזה.

שלב שני

לאחר הליך הרישום באינטרנט, יש לשלוח את מסמכי ההרשמה המפורטים ברשימת מסמכים ההרשמה שלהלן, בהתאם להנחיות הבאות:

1. יש לשלוח את כל המסמכים המפורטים בסעיפים 1-6 למזכירות התוכנית בדוא"ל emba.gov@biu.ac.il

2. בנוסף, יש לשלוח את המסמכים המפורטים בסעיפים 1-4 לוועדה לתואר שני בדוא"ל ma.office@biu.ac.il

3. יש להציג את המסמכים המקוריים, המפורטים בסעיפים 1-3 באחת משתי מהדרכים הבאות:

באופן פרונטלי

יש להגיע עם המסמכים המקוריים: אישור זכאות וגיליון ציונים סופיים ורשמיים, חתומים ע"י המוסד האקדמי - חתימה וחותמת, ושני עותקים מכל מסמך למרכז השירות והגיוס: אזור 502, כיתה 19, ליד בנין שטרן 605

* מומלץ לוודא שהמודיעין הפרונטלי אכן עובד טרם הגעתכם.

9392/*03-5317000, ווטסאפ 052-6171988 - שעות מענה טלפוני: ימים א'-ה', בין השעות 09:00-17:00

קבלת קהל: בימים א'-ה', בין השעות 10:00-16:00.

חדר הזום של המוקד פעיל בימים א', ג', ה' בין השעות: 10:00-12:00

לטופס פנייה מקוון למרכז השירות והגיוס

באמצעות המייל

מסמכי התואר המקוריים (אישור זכאות וגיליון ציונים) יכולים להישלח באמצעות המייל, בתנאי שהמייל יישלח ישירות מהמוסד האקדמי שהנפיק את האישורים ישירות למייל של הוועדה לתואר שני באוניברסיטת בר-

אילן: Ma.Office@biu.ac.il

שעות מענה טלפוני בוועדה לתואר שני: בימים א'-ה', בין השעות 13:00-14:30 - 03-5318572/24

לטופס פניה מקוון לוועדה לתואר שני

*בוגרי בר אילן פטורים מהצגת המסמכים בסעיפים 1-3.

*הבקשה תובא לדיון רק לאחר הגשת כל המסמכים במלואם.

* בשלב ההרשמה ניתן לשלוח העתקים, אך חשוב לציין שהוועדה, במקרה זה, תוכל לקבל מועמד בתנאי ולחייבו להציג מסמכים מקוריים בתחילת הלימודים.

רשימת מסמכי ההרשמה:

1. תעודה או אישור זכאות מקוריים לתואר הראשון
2. גיליון ציונים מקורי של תואר הראשון
3. אישור זכאות וגיליון ציונים מקוריים של תארים נוספים ותעודות הסמכה במידה ויש
4. צילום ת.ז. כולל ספח
5. קורות חיים
6. אישורים המעידים על ניסיון ניהולי/מקצועי משמעותי מצטבר של 5 שנים לפחות. להלן הפרטים הנדרשים באישורים: שם מלא, מספר ת.ז., הגדרת התפקיד ותיאורו, משך זמן בתפקיד, תחומי אחריות, היקף עובדים (ניהול ישיר), וכן זיהוי מפורש של כותב המסמך, תפקידו, חתימתו ופרטי ההתקשרות עמו.

ניתן לבצע בדיקת התאמה ראשונית טרם הרישום.

לשם כך, יש לשלוח במייל את המסמכים בהתאם למפורט בסעיפים 1, 2, 5, 6.

למידע נוסף וליצירת קשר:

מזכירות תכנית המנהלים EMBA, המומלצת למגזר הציבורי:

03-7363679, מענה טלפוני: בימים א', ג', ד' – בין השעות 9-11, בימים ב', ה', בין השעות 12-14.

בית הספר למנהל עסקים - בניין 504 (בתאום מראש)

https://mba.biu.ac.il/emba_public | emba.gov@biu.ac.il